

PERGUNTAS E RESPOSTAS 04/2026

OLIMPÍADA UNIVERSITÁRIA UFU



Com o objetivo de manter as delegações atualizadas sobre os principais procedimentos e alterações para a realização da OLIMPÍADA UFU 2026, a Comissão Organizadora apresenta as seguintes informações.

1. Como deve ser realizado o procedimento de substituição de atletas?

Para cada substituição de atleta, a entidade deverá preencher a ficha de substituição com os dados completos do atleta que está saindo e do atleta que está entrando.

A ficha deverá ser encaminhada para o e-mail diesu@proae.ufu.br, preferencialmente ainda durante esta semana.

2. É possível utilizar uma única ficha para registrar mais de uma substituição?

Não. **Deverá ser preenchida uma ficha para cada substituição realizada.**

Assim, quando houver mais de uma substituição, cada atleta que estiver saindo e seu respectivo substituto deverão ser registrados em uma ficha própria.

3. Quando será realizado o chaveamento do tênis de mesa?

O chaveamento do tênis de mesa será realizado no dia **26 de outubro de 2026, às 14h**, de forma on-line. O chaveamento será realizado por meio de sorteio automático.

4. Quando será realizado o Congresso Técnico do atletismo?

O Congresso Técnico do atletismo será realizado no dia **29 de outubro de 2026, a partir das 16h**. O local de realização será divulgado posteriormente.

5. Como deverá ser realizada a confirmação dos atletas de tênis de mesa e xadrez?

Será encaminhada às entidades, por e-mail, uma planilha para confirmação da participação dos atletas.

Para cada atleta, a entidade deverá indicar uma das seguintes situações:

Confirmado: deverá ser assinalado quando o atleta efetivamente participará da modalidade, inclusive quando sua participação ocorrer em razão de substituição por outro atleta anteriormente inscrito.

Desistente: deverá ser assinalado quando o atleta não participar da modalidade e não houver reposição por outro atleta.

No caso do xadrez, por exemplo, se uma equipe anteriormente composta por dois atletas passar a contar com apenas um, o atleta que não participará deverá ser indicado como **Desistente**.

Após o preenchimento, a planilha deverá ser encaminhada para diesu@proae.ufu.br.



**OLIMPÍADA
UNIVERSITÁRIA**