



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
 PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
 DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL  
 DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

**ANEXO I - FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO – SERVIÇO SOCIAL DIASE**

**ESTUDANTE:**

**1. Informações Acadêmicas:**

Curso:		Matrícula:	
Turno:		Ano e semestre de ingresso:	

**1.1 Forma de ingresso na UFU:**

<input type="checkbox"/> Vestibular	<input type="checkbox"/> Sisu	<input type="checkbox"/> Transferência interna	<input type="checkbox"/> Transferência externa	<input type="checkbox"/> Reingresso	<input type="checkbox"/> Portadores de Diploma de graduação	<input type="checkbox"/> Pós-Graduação
-------------------------------------	-------------------------------	--	--	-------------------------------------	---	--

**1.2 Qual a modalidade de ingresso na UFU (estudantes ingressantes a partir de 2018)**

<input type="checkbox"/> L1	<input type="checkbox"/> L2	<input type="checkbox"/> L5	<input type="checkbox"/> L6	<input type="checkbox"/> A0
<input type="checkbox"/> L9	<input type="checkbox"/> L10	<input type="checkbox"/> L3	<input type="checkbox"/> L14	<input type="checkbox"/> Não se aplica

**1.3 Qual modalidade de ingresso na UFU (para estudantes ingressantes antes de 2018)**

<input type="checkbox"/> M1	<input type="checkbox"/> M2	<input type="checkbox"/> M3
<input type="checkbox"/> M4	<input type="checkbox"/> M5	<input type="checkbox"/> Não se aplica

\* É possível consultar esta informação ao acessar e logar o sistema PSG pelo link: <https://www.portal.prograd.ufu.br/servicos/aceso/login>

**1.4 Assinale a sua situação para solicitações de auxílios da Assistência Estudantil da UFU em Editais da PROAE:**

<input type="checkbox"/> Esta é minha 1ª solicitação. Eu ou outro membro do meu grupo familiar nunca solicitamos anteriormente.	
<input type="checkbox"/> Eu ou outra pessoa* do meu grupo familiar já solicitamos anteriormente e foi liberado.	
*Quem? (nome completo):	Ano:
<input type="checkbox"/> Eu ou outra pessoa* do meu grupo familiar já solicitamos anteriormente e não foi liberado.	
*Quem? (nome completo):	Ano:
<input type="checkbox"/> Outra pessoa* do meu grupo familiar está participando deste Edital	
*Quem? (nome completo) :	
<input type="checkbox"/> Nenhuma das situações citadas.	

**2. Informações pessoais do estudante: (Preencher todos os campos e especificar o endereço ATUAL de moradia do estudante do (campus onde estuda)**

Nome de registro:		
Nome social:		
CPF:	Nº Identidade:	
Idade:	Data de Nascimento:	Telefone de contato:
E-mail:		
Possui deficiência transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades superdotação? ( ) sim ( ) não		
Gênero: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) Prefiro não dizer ( ) Outro Qual?		
Autodeclaração: ( ) Amarelo ( ) Branco ( ) Pardo ( ) Preto ( ) Indígena ( ) Sem declaração ( ) Outra Qual?		
Cidade:	Estado:	( ) Zona urbana ( ) Zona rural
Endereço:	Nº	
Bairro:		
<b>Você cursou o ensino médio na:</b>		
<input type="checkbox"/> Rede Pública	<input type="checkbox"/> Rede Pública e Particular	<input type="checkbox"/> Rede Particular
<b>Você tem outro curso superior?</b>		
<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim	
<input type="checkbox"/> Concluído	Nome do curso:	
<input type="checkbox"/> Interrompido	Instituição:	
<input type="checkbox"/> Cursando		

Documentação comprobatória: RG e CPF,

Para graduação e pós graduação: Cópia do Histórico Escolar do ensino médio, e em caso de outra graduação apresentar também declaração de conclusão do curso e/ ou diploma. Para veteranos anexar também o histórico acadêmico da UFU.

## 2.1 Filiação

Nome do pai:		
CPF:	Telefone:	Data de nascimento:
Nome da mãe:		
CPF:	Telefone:	Data de nascimento:
Seus pais são:		
<input type="checkbox"/> Casados <input type="checkbox"/> Separados <input type="checkbox"/> União estável <input type="checkbox"/> Nunca viveram juntos <input type="checkbox"/> Outra situação:		
<input type="checkbox"/> Pai falecido. Quando:		<input type="checkbox"/> Mãe falecida. Quando:
Se separados, você mora com: <input type="checkbox"/> Pai <input type="checkbox"/> Mãe <input type="checkbox"/> Cônjuge/companheiro <input type="checkbox"/> Outra situação:		

Pais: Casado/união estável/amasiado: Certidão de casamento, declaração de união estável ou declaração de próprio punho (datada e assinada) informando situação conjugal.

Separado (casado/união estável):

- Separado legalmente: Certidão de casamento (avermado o divórcio) ou documento de dissolução da união estável e cópia completa da sentença de separação e formal de partilha/sentença do juiz e comprovante de pagamento de pensão (extrato bancário ou declaração).
- Separado e não legalizado: Declaração (datada e assinada), desta condição, certidão de casamento e comprovante de pagamento ou não de pensão alimentícia (extrato bancário ou declaração).

Com cônjuge falecido: Atestado de óbito e cópia do inventário ou arrolamento dos bens.

## 3. Para estudar na UFU, você:

<input type="checkbox"/> Mora no município do Campus com sua família:	Não mora com a família e paga aluguel em:
<input type="checkbox"/> Mora com a família, fora do município do Campus	<input type="checkbox"/> República. Valor pago individualmente pelo estudante R\$ _____
<input type="checkbox"/> Mora com amigos ou parentes, provisoriamente, sem custear despesas com moradia	<input type="checkbox"/> Mora sozinho. Valor pago R\$ _____
<input type="checkbox"/> Mora com amigos ou parentes, contribuindo financeiramente com as despesas Valor R\$ _____	<input type="checkbox"/> Pensão/Pensionato. Valor pago R\$ _____
<input type="checkbox"/> Está acolhido provisoriamente em alguma Instituição	<input type="checkbox"/> Outra situação

Documentação comprobatória: Para todas as opções: cópias das contas de energia, água/condomínio, telefone e internet do último mês.

- Aluguel: cópia do contrato de locação (assinado), recibo e/ou comprovante de depósito do pagamento do último mês. No caso do contrato não estar em nome do estudante, apresentar também declaração (datada e assinada) do locatário- acompanhado de cópia do RG e CPF- informando a condição de moradia.
- Casa própria/financiada: comprovante do financiamento e IPTU do ano atual, independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia zona rural);
- Cedida por terceiros/ Cedida por familiares: apresentar declaração (datada e assinada) do cedente do imóvel do ano atual acompanhado de cópia do RG e CPF atestando situação de moradia e IPTU, independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia zona rural);
- Mora com amigos ou parentes: apresentar declaração (datada e assinada) do cedente do imóvel e IPTU do ano atual, independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia na zona rural); apresentar também declaração (datada e assinada) de próprio punho de amigo/familiar acompanhado de cópia do RG e CPF atestando situação de moradia, valor e se contribui financeiramente (se for o caso).
- Estudante acolhido em instituição: apresentar declaração da Instituição informando a situação de acolhimento institucional.

## 4. GRUPO FAMILIAR:

Composição familiar (informe TODAS as pessoas que compõem seu grupo familiar- as que contribuem ou são dependentes)

Observação: o conceito de família que subsidia os estudos sociais para acesso e permanência do(a) estudante nos programas e projetos de Assistência Estudantil da UFU é a unidade composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento financeiro ou tenham todas as suas despesas/necessidades atendidas por essa unidade familiar, convivam na mesma moradia quer possuam ou não laços consanguíneos.

4.1 Quantas pessoas, incluindo você, vivem da renda mensal de sua família?				
Quem é a pessoa que mais contribui com a renda para a subsistência familiar?				
<input type="checkbox"/> Você mesmo (a)	<input type="checkbox"/> Cônjuge	<input type="checkbox"/> Pai	<input type="checkbox"/> Mãe	<input type="checkbox"/> Irmão/irmã
<input type="checkbox"/> Padrasto	<input type="checkbox"/> Madrasta	<input type="checkbox"/> Avô/Avó	<input type="checkbox"/> Outra pessoa	Quem: _____

## 4.2 Situação econômica do estudante :

<input type="checkbox"/> Empregado	Local :	Cargo:	Salário R\$:
<input type="checkbox"/> Bolsa Acadêmica	Remunerada <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Qual?	Valor mensal: R\$ _____

<input type="checkbox"/> Desempregado Desde quando ____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Nunca trabalhou com vínculo empregatício <input type="checkbox"/> Não tem carteira de trabalho
<input type="checkbox"/> Trabalho Informal ou "bicos". Renda mensal R\$ _____ Atividade realizada: _____
<input type="checkbox"/> Pensionista ou recebe pensão alimentícia. Valor mensal R\$: _____

### 4.3 Informações pessoais e econômica do grupo familiar:

Nome: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Grau de parentesco: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Renda Bruta: R\$ \_\_\_\_\_ Telefone de contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_ Escolaridade: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada: _____	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

Nome: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Grau de parentesco: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Renda Bruta: R\$ \_\_\_\_\_ Telefone de contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_ Escolaridade: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada: _____	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

Nome: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Grau de parentesco: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Renda Bruta: R\$ \_\_\_\_\_ Telefone de contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_ Escolaridade: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada: _____	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

Nome: \_\_\_\_\_

Idade: \_\_\_\_\_ Data de nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Grau de parentesco: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Renda Bruta: R\$ \_\_\_\_\_ Telefone de contato: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Profissão: \_\_\_\_\_

Local de trabalho: \_\_\_\_\_ Escolaridade: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada: _____	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

Observação: para comprovação de renda utilizar como referência os 3 últimos meses anteriores à inserção da documentação no sistema.

Para todos os membros do grupo familiar (inclusive do estudante), apresentar cópia da seguinte documentação

-Documento de Identidade - RG (frente e verso) ou certidão de nascimento;

-CPF;

-Carteira de trabalho: página de identificação (onde tem a foto) frente e verso, todos os contratos de trabalho e a primeira página em branco após o último contrato de trabalho e carteira de trabalho digital, se possuir;

-Cópia completa da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física com recibo de entrega (todas as páginas). Em caso de pessoa física isenta e com idade maior que 18 anos apresentar situação da declaração de IRPF que deverá ser obtido no site da

Receita Federal: <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br/#/>

Em caso de pessoa isenta, anexar "print" da página da consulta onde consta o dado: Não há informação para o exercício informado.

Em caso de:

- Trabalho formal: Cópia dos três últimos contracheques ou comprovante de renda. Para os menores de 18 anos que exerçam atividade remunerada como aprendiz apresentar cópia da carteira de trabalho e o último contracheque.

- Bolsista: Declaração/Contrato e comprovante de recebimento de bolsa.

- Pensionista/aposentado/auxílio doença: extratos de pagamento do benefício dos últimos três meses (emitidos pelo INSS) ou no site <https://meu.inss.gov.br>

- Pensão alimentícia: Extrato bancário e/ou declaração (datada e assinada) do recebimento com o valor, assinado e datado pelo genitor ou responsável pela guarda.

- Trabalho Autônomo, Informal, bicos, atividades para complementar renda, diarista;

- Declaração de próprio punho (datada e assinada), especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.

- Cópia do extrato do CNIS (Extrato de Vínculos e Contribuições à Previdência) O extrato pode ser emitido no site <https://meu.inss.gov.br/>

- Declaração de próprio punho datada e assinada, especificando a atividade exercida, o local e a renda bruta mensal.

Desemprego:

Rescisão do último contrato de trabalho e se:

- Estiver recebendo seguro desemprego: comprovante de recebimento (com valor e número de parcelas liberadas) ou requerimento de solicitação.

- Não estiver recebendo seguro desemprego: declaração de próprio punho (datada e assinada), informando a situação vivenciada.

Comerciantes/Empresário/Microempreendedor:

- Situação cadastral do CNPJ disponível no site da Receita Federal: [https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp) e;

- Cópia completa da última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (DIRPJ) com recibo de entrega (todas as páginas) ou

Declaração completa de Informações Socioeconômicas e Fiscais (DEFIS) do Simples Nacional ou Declaração Anual do Simples Nacional – Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) conforme a categoria informada na situação cadastral da Receita Federal.

- Extrato mensal do Simples Nacional (DEFIS) ou do Imposto de Renda Pessoa Jurídica (DIRPJ) ou do SIMEI (DASN-SIMEI) referente aos três últimos meses, conforme informada na situação cadastral da Receita Federal.

Produtor Rural:

- Cópia completa da Declaração do Imposto Territorial Rural (DITR) atualizada ou declaração do sindicato de isento.

- Ficha de inscrição de produtor rural e ficha sanitária (IMA).

- Em caso de atividade agropecuária apresentar as notas fiscais de venda do produto dos últimos três meses ou última safra.

- Para produtores de hortifrutigranjeiros e produtos agrícolas apresentar notas fiscais ou comprovação/declaração (datada e assinada) informando tipo de produto, forma de comercialização e renda mensal.

Observação: Para situações não relacionadas nesse item ou para esclarecimentos que se fizerem necessários fazer declaração de próprio punho relatando situação e/ou esclarecimento( datada e assinada).

Apenas para o estudante com situação especificada abaixo:

Casado/união estável/amasiado: Certidão de casamento, declaração de união estável ou declaração de próprio punho (datada e assinada) informando situação conjugal.

Separado (casado/união estável):

- Separado legalmente: Certidão de casamento (averbado o divórcio) ou documento de dissolução da união estável e cópia completa da sentença de separação e formal de partilha/sentença do juiz e comprovante de pagamento de pensão (extrato bancário ou declaração).

- Separado e não legalizado: Declaração (datada e assinada), desta condição, certidão de casamento e comprovante de pagamento ou não de pensão alimentícia (extrato bancário ou declaração).

Com cônjuge falecido: Atestado de óbito e cópia do inventário ou arrolamento dos bens.

## 5. Moradia da família:

<input type="checkbox"/> Própria e paga	<input type="checkbox"/> Própria financiada. Valor da prestação R\$ _____	<input type="checkbox"/> Alugada. Valor R\$ _____
<input type="checkbox"/> Cedida por terceiros Quem?	<input type="checkbox"/> Cedida por familiares/herdeiros Quem?	
<input type="checkbox"/> Ocupação/Assentamento	<input type="checkbox"/> Quilombola/aldeia indígena	
Cidade: _____	Estado: _____	<input type="checkbox"/> Zona Urbana <input type="checkbox"/> Zona Rural
Endereço: _____		
Bairro: _____	Nº: _____	

Documentação comprobatória:

Para todas as opções: Cópias das contas de energia, água/condomínio, telefone e internet do último mês.

Própria e paga: IPTU do ano atual independente de estar pago ou Declaração do Imposto Territorial Rural- DITR (em caso de moradia zona rural);

Própria financiada: Comprovante pagamento financiamento e IPTU do ano atual independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia

zona rural);

Cedida por terceiros/ Cedida por familiares: Declaração (datada e assinada) do cedente do imóvel informando a condição de moradia, acompanhado de cópiado RG e CPF e IPTU do ano atual independente de estar pago ou Imposto Territorial Rural ITR (em caso de moradia zona rural);

Alugada: Cópia do contrato de locação (assinado), recibo e/ou comprovante de depósito do pagamento do último mês. Em caso de locação informal apresentar declaração (datada e assinada) do proprietário do imóvel informando condição de moradia alugada, valor do aluguel e IPTU do ano atual independente de estar pago; acompanhado de cópia do RG e CPF do dono do imóvel.

Ocupação/Assentamento: Declaração do representante informando condição de moradia;

Quilombo/Aldeia indígena: Declaração do representante informando condição de moradia.

#### 5.1 Sua família possui imóveis?

<input type="checkbox"/> Não possui	<input type="checkbox"/> Possui, casa ou apartamento de moradia	<input type="checkbox"/> Possui, casa ou apartamento <u>além</u> de moradia da família Quantos? _____
<input type="checkbox"/> Possui, lote e /ou terreno. Quantos? _____		<input type="checkbox"/> Possui, barracão ou cômodo comercial. Quantos? _____
<input type="checkbox"/> Possui, propriedade rural (de moradia ou não) <u>com menos</u> de 20 hectares.		<input type="checkbox"/> Possui, propriedade rural (de moradia ou não) <u>com mais</u> de 20 hectares.

#### Documentação comprobatória:

- Comprovante de aluguéis recebidos (se for o caso)

- Para imóveis rurais apresentar cópia completa da Declaração do Imposto Territorial Rural (DITR) de cada propriedade ou declaração do sindicato informando situação de isento e tamanho da propriedade.

- Cópia do último IPTU do ano atual de cada imóvel (independente de estar pago)

#### 6. Programas nos quais sua família está inscrito:

A família é beneficiária de algum programa social? (Inclusive Bolsa Família, se for o caso)			
<input type="checkbox"/> Municipal. Qual? _____	<input type="checkbox"/> Estadual. Qual? _____	<input type="checkbox"/> Federal. Qual? _____	<input type="checkbox"/> Outros: _____

#### 7. Pessoas com deficiências, transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades superdotação no grupo familiar:

No seu grupo familiar há pessoas com deficiência, transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Qual transtorno/deficiência: _____	

Documentação comprobatória: Caso a pessoa do com deficiência for o próprio estudante apresentar documento de cadastro na A Divisão de Acessibilidade e Inclusão (Dacin) da Pró-reitoria de Graduação (Prograd);

#### 7.1 Pessoas com doenças graves/crônicas no grupo familiar:

No seu grupo familiar há pessoas com doença grave ou crônica?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Nome: _____	Qual doença? _____

Documentação comprobatória: Para os casos de doenças graves ou crônicas; apresentar atestado e receitas médicas, comprovante de hospitalização (se ocorrido) as notas fiscais dos medicamentos utilizados. Apresentar comprovante de pagamento de plano de saúde (se for o caso).

#### 8. Veículos

<input type="checkbox"/> Sim	Preencher a a tabela abaixo, anexando documentação comprobatória solicitada
<input type="checkbox"/> Não	Apresentar certidão negativa de propriedade de veículo* disponível em: <a href="https://transito.mg.gov.br/veiculos/certidoes-pesquisa/emitir-certidao-negativa-de-propriedade-de-veiculo">https://transito.mg.gov.br/veiculos/certidoes-pesquisa/emitir-certidao-negativa-de-propriedade-de-veiculo</a>

\*Para todas as pessoas do grupo familiar que não possuem veículo

#### 8.1 Informações dos veículos:

Proprietário	Marca/Modelo	Ano	Valor total do IPVA (sem desconto)	Finalidade	
				Passeio	Trabalho

Documentação comprobatória: Cópia do documento de todos os veículos (carro, moto, caminhão, etc) de todas as pessoas do grupo familiar.

Ao preencher e encaminhar esse formulário o estudante assume que:

As informações prestadas são completas, verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.

Está ciente que poderá ser realizado contato telefônico ou via e-mail, entrevista individual, visita domiciliar, bem como a solicitação de documentos complementares para comprovação da situação apresentada e que em caso de comprovada fraude, falsidade, omissão de

informações ou de documentação minha solicitação será indeferida.

( ) Autoriza a UFU a utilizar as informações em qualquer época, no amparo de seus direitos.

( ) Declara estar ciente que o Artigo 18 da Portaria PROAE nº 18 de 17 de agosto de 2020, incisos V, VI, VII, prevê que *“a equipe técnica de assistentes sociais, conforme a especificidade e necessidade de cada situação, poderá durante o processo de análise socioeconômica consultar cadastros de informações socioeconômicas nacionais e locais consultar rede mundial de computadores; consultar as informações públicas”*.

Os dados pessoais coletados serão utilizados somente para esse fim, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD(Lei 13709/2018).