



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
 MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
 DIRETORIA DE INCLUSÃO, PROMOÇÃO E ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
 DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA E ORIENTAÇÃO SOCIAL

ANEXO I - FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO

1 Informações Acadêmicas do Estudante:

Curso:		Matrícula:	
Turno:		Ano e semestre de ingresso:	

1.1 Forma de ingresso na UFU:

- Vestibular Reingresso
 Sisu Portador de Diploma de graduação
 Transferência Interna Pós-Graduação
 Transferência externa

Reserva de vagas*:

- "Cotas". Qual? _____
 Ampla concorrência

* É possível consultar esta informação ao acessar e logar o sistema PSG pelo link: <https://www.portal.prograd.ufu.br/servicos/aceso/login>

1.2 Assinale a sua situação para solicitação de ASE em Editais da PROAE:

<input type="checkbox"/> Esta é minha 1ª solicitação, eu ou outro membro do meu grupo familiar nunca solicitamos ASE anteriormente.
<input type="checkbox"/> Eu ou outra pessoa* do meu grupo familiar já solicitamos ASE anteriormente e tivemos os auxílios liberados (deferido).
*Quem? (nome completo): _____ Ano: _____
<input type="checkbox"/> Eu ou outra pessoa* do meu grupo familiar já solicitamos ASE anteriormente e não tivemos auxílios liberados (indeferido).
*Quem? (nome completo): _____ Ano: _____
<input type="checkbox"/> Outra pessoa* do meu grupo familiar está solicitando ASE neste Edital
*Quem? (nome completo): _____
<input type="checkbox"/> Nenhuma das situações citadas.

2 Informações pessoais do estudante:

Nome de registro:		
Nome social:		
CPF:	Nº Identidade:	
Idade:	Data de Nascimento:	Telefone de contato:
E-mail:		
Possui: <input type="checkbox"/> Deficiência <input type="checkbox"/> Transtorno global do desenvolvimento <input type="checkbox"/> Altas habilidades/superdotação		
Gênero: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Feminino <input type="checkbox"/> Prefiro não dizer <input type="checkbox"/> Outro Qual?		
Autodeclaração: <input type="checkbox"/> Amarelo <input type="checkbox"/> Branco <input type="checkbox"/> Pardo <input type="checkbox"/> Preto <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Outra Qual?		
Endereço atual de moradia do estudante do para frequentar as aulas do campus onde estuda <input type="checkbox"/> Zona urbana <input type="checkbox"/> Zona rural		
Rua:		Nº
Cidade:		Estado:
Cursou ensino médio: <input type="checkbox"/> Rede Pública <input type="checkbox"/> Rede Publica e Particular <input type="checkbox"/> Rede Particular		
Você tem outro curso superior? <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Concluído	Nome do curso:
	<input type="checkbox"/> Interrompido	Instituição:
	<input type="checkbox"/> Cursando	

Documentação comprobatória:

- Para estudantes da graduação e pós-graduação:
 Cópia do histórico escolar do ensino médio;
 Se houver outra graduação, anexar declaração de conclusão e/ou diploma;
 Estudantes veteranos devem anexar também o histórico acadêmico da UFU.

2.1 Filiação e condição matrimonial dos Pais

Nome do pai:		
CPF:	Telefone:	Data de nascimento:
Nome da mãe:		
CPF:	Telefone:	Data de nascimento:
Seus pais são: () Casados () Separados () União estável () Nunca viveram juntos () Outra situação:		
() Pai falecido. Quando:		() Mãe falecida. Quando:
Se separados, você mora com: () Pai () Mãe () Cônjuge/companheiro () Outra situação:		

Documentação comprobatória

Obs: Se o estudante for casado, apresentar documentos da sua situação conjugal; se solteiro, apresentar a situação conjugal dos pais.

- Casado/união estável/amasiado: certidão de casamento, declaração de união estável ou declaração assinada informando a situação.
- Separado legalmente: certidão de casamento com averbação do divórcio ou documento de dissolução da união estável, sentença judicial de separação e formal de partilha de bens, e comprovante de pensão (extrato bancário ou declaração).
- Separado não legalizado: declaração assinada, certidão de casamento, e comprovante de pagamento de pensão alimentícia.
- Cônjuge falecido: certidão de óbito e cópia do inventário ou arrolamento dos bens.

3 Para estudar na UFU, você:

() Mora no município do Campus com sua família:	() Mora em república. Valor pago individualmente pelo estudante R\$ _____
() Mora com a família, fora do município do Campus	() Mora sozinho. Valor pago R\$ _____
() Mora com provisoriamente com amigos, parentes, ou em alguma instituição sem custear despesas com moradia. Qual _____	() Mora em pensão/pensionato. Valor pago R\$ _____
() Mora com amigos ou parentes, contribuindo financeiramente com as despesas Valor R\$ _____	() Outra situação. Qual _____

Documentação comprobatória

- Aluguel: contrato assinado + comprovante do último pagamento. Se o contrato não for em nome do estudante, apresentar declaração assinada do locatário com RG e CPF, confirmando a moradia.
- Casa própria ou financiada: comprovante de financiamento + IPTU do ano atual ou ITR (zona rural).
- Casa Cedida por terceiros ou familiares: declaração assinada do cedente com RG, CPF e IPTU ou ITR.
- Mora com amigos ou parentes: declaração assinada pelo cedente e do imóvel, atestando a situação de moradia do estudante, com RG, CPF, IPTU ou ITR; informar se há contribuição financeira.
- Estudante acolhido em instituição: declaração da instituição confirmando o acolhimento.
- Para todas as opções: contas de energia, água/condomínio, telefone e internet do último mês.

4 Grupo familiar:

Composição familiar (informe TODAS as pessoas que compõem seu grupo familiar, as que contribuem ou são dependentes)

Observação: o conceito de família que subsidia os estudos sociais para acesso e permanência do(a) estudante nos programas e projetos de Assistência Estudantil da UFU é a unidade composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento financeiro ou tenham todas as suas despesas/necessidades atendidas por essa unidade familiar, convivam na mesma moradia possuindo ou não laços consanguíneos.

Quantas pessoas, incluindo você, vivem da renda mensal de sua família?				
Quem é a pessoa que mais contribui com a renda para a subsistência familiar?				
() Você mesmo (a)	() Cônjuge	() Pai	() Mãe	() Irmão/irmã
() Padrasto	() Madrasta	() Avô/Avó	() Outra pessoa	Quem: _____

4.1 Situação econômica do estudante:

() Empregado	Local:	Cargo:	Salário R\$:
() Bolsa Acadêmica	Remunerada () Sim () Não	Qual?	Valor mensal: R\$ _____

4.2 Informações pessoais e econômica do grupo familiar:

Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada: _____	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada: _____	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada: _____	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

Nome: _____

Idade: _____ Data de nascimento: _____ / _____ / _____ Grau de parentesco: _____ CPF: _____

Renda Bruta: R\$ _____ Telefone de contato: (_____) _____ Profissão: _____

Local de trabalho: _____ Escolaridade: _____

<input type="checkbox"/> Assalariado- carteira assinada	<input type="checkbox"/> Servidor público (municipal, estadual, federal)
<input type="checkbox"/> Pensionista/pensão alimentícia Valor: R\$ _____	<input type="checkbox"/> Produtor rural: Quantidade de hectares da produção : _____
<input type="checkbox"/> Aposentado. Especifique a última atividade realizada:	<input type="checkbox"/> Autônomo. Especifique: _____
<input type="checkbox"/> No momento não está exercendo atividade remunerada	<input type="checkbox"/> Sem registro em carteira/mercado informal
<input type="checkbox"/> Comerciante/ empresário/ microempreendedor	<input type="checkbox"/> Outra situação. Especifique: _____

Documentação comprobatória

Comprovação de Renda – Enquadramento por Situação

Observação Geral:

A renda deverá ser comprovada com base nos três meses anteriores à inserção da documentação no sistema, para todos os membros do grupo familiar, inclusive o estudante.

De todos os membros do grupo familiar;

- RG e CPF
- Declaração de Imposto de Renda (completa). Isentos: apresentar print do site da Receita Federal com a mensagem: "Não há informação para o exercício informado"(disponível em <https://www.restituicao.receita.fazenda.gov.br>).
- Carteira de Trabalho Página de identificação, da foto, todos os contratos de trabalho e primeira página em branco após o último contrato de trabalho e print da versão digital se houver, retirar no site: <https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>;
- Extrato completo do CNIS (disponível em meu.inss.gov.br).

De acordo com as situações Específicas – Apresentar a documentação correspondente em caso de:

- Trabalho formal (CLT, servidor público): os 3 últimos contracheques ou comprovantes de pagamento.
- Aposentadoria, pensão ou benefícios do INSS: os extratos de pagamento dos 3 últimos meses. (disponível em meu.inss.gov.br).
- Estudante bolsista: contrato e comprovante de recebimento da bolsa.
- Trabalho informal/autônomo/freelancer/bicos/diarista: declaração de próprio punho, contendo obrigatoriamente, o número do CPF, RG, renda média dos 3 últimos meses, com data e assinatura do declarante;
- Desempregado: Rescisão do último contrato, comprovante do seguro-desemprego e declaração escrita com RG, CPF, data e assinatura.
- Produtor rural:
Declaração do ITR atual ou declaração de isenção do sindicato;
Ficha de inscrição de produtor rural + ficha sanitária (IMA);
Notas fiscais de venda (últimos 3 meses ou da última safra);
Para hortifrutigranjeiros: notas fiscais ou declaração (tipo de produto, forma de venda e renda mensal).
- Comerciante, empresário, microempreendedor:
Situação cadastral do CNPJ (Receita Federal);
Última DIRPJ com recibo ou DEFIS (Simples Nacional) ou DASN-SIMEI (MEI);
Extrato de rendimentos dos últimos 3 meses conforme categoria registrada.
Atenção:
Para situações não descritas acima ou que exijam esclarecimentos, apresentar declaração de próprio punho, assinada, datada, com número do RG e CPF, explicando a situação. Caso a equipe de assistentes sociais julgue necessário, poderão ser solicitados extratos bancários, o documento Registrato e demais documentos complementares não previstos no edital, com o objetivo de dar continuidade à avaliação socioeconômica.

5 Moradia da família:

<input type="checkbox"/> Própria e paga	<input type="checkbox"/> Própria financiada. Valor da prestação R\$ _____	<input type="checkbox"/> Alugada. Valor R\$ _____
<input type="checkbox"/> Cedida por terceiros Quem? _____		<input type="checkbox"/> Cedida por familiares/herdeiros Quem? _____
<input type="checkbox"/> Ocupação/Assentamento	<input type="checkbox"/> Quilombola	<input type="checkbox"/> Aldeia indígena
Rua: _____	Nº _____	<input type="checkbox"/> Zona Urbana <input type="checkbox"/> Zona Rural
Bairro: _____	Cidade: _____	

Documentação comprobatória

- Própria (quitada): IPTU do ano atual (mesmo que não esteja pago) ou Declaração de Imposto Territorial Rural (zona rural).
 - Própria (financiada): comprovante de pagamento do financiamento + IPTU do ano atual ou DITR (zona rural).
 - Cedida (por terceiros ou familiares): declaração do cedente (assinada e datada) + RG e CPF do cedente + IPTU do ano atual ou DITR.
 - Alugada: contrato de locação + comprovante de pagamento do último mês.
 - Alugada informalmente: declaração do proprietário com valor do aluguel + cópia do RG, do proprietário.
 - Ocupação/Assentamento/Quilombo/Aldeia indígena: declaração do representante da comunidade/local.
 - Para todas as situações: contas recentes de energia, água/condomínio, telefone e internet (último mês).
- Se houver imóveis alugados: apresentar comprovantes dos aluguéis recebidos.
- Se houver imóveis rurais: apresentar a cópia completa da Declaração de Imposto Territorial Rural (DITR) de cada propriedade ou uma declaração do sindicato informando a isenção e o tamanho da propriedade.
 - Para todos os casos acima: apresentar a cópia do IPTU mais recente (ano atual), mesmo que ainda não tenha sido pago.

6 Programas nos quais sua família está inscrito:

A família é beneficiária de algum programa social? (Inclusive Bolsa Família, se for o caso)			
() Municipal. Qual?	() Estadual. Qual?	() Federal. Qual?	() Outros:

Documentação comprobatória:

- Comprovante de recebimento.

7 Pessoas com deficiências, transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades superdotação no grupo familiar:

No seu grupo familiar há pessoas com deficiência, transtorno global do desenvolvimento, altas habilidades ou superdotação? () Sim () Não	
Qual transtorno/deficiência:	

7.1 Pessoas com doenças graves/crônicas no grupo familiar:

No seu grupo familiar há pessoas com doença grave ou crônica? () Sim () Não	
Nome:	Qual doença?

Documentação comprobatória

- Nos casos de deficiência, transtorno do espectro autista, superdotação ou doenças graves/crônicas: apresentar atestado médico atualizado e receitas, se houver.
- Observação: caso a pessoa com deficiência seja o próprio estudante, é necessário apresentar também o documento de cadastro na Divisão de Acessibilidade e Inclusão (Dacin) da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), se o estudante for solicitar o auxílio acessibilidade.

8 Veículos

Proprietário	Marca/Modelo	Ano	Valor total do IPVA (sem desconto)	Finalidade	
				Passeio	Trabalho

Documentação comprobatória

- Se possuir veículo: apresentar o documento de todos os veículos do grupo familiar (carro, moto, caminhão, etc.).
- Se não possuir veículo: emitir e apresentar a Certidão Negativa de Propriedade de Veículo, disponível em: <https://transito.mg.gov.br/veiculos/certidoes-pesquisa/emitir-certidao-negativa-de-propriedade-de-veiculo>

9 Ao preencher e encaminhar esse formulário o estudante assume que:

- () As informações prestadas são completas, verdadeiras e de minha inteira responsabilidade.
- () Está ciente que poderá ser realizado contato telefônico ou via e-mail, entrevista individual, entrevista domiciliar, bem como a solicitação de documentos complementares para comprovação da situação apresentada e que em caso de comprovada fraude, falsidade, omissão de informações ou de documentação minha solicitação será indeferida.
- () Autoriza a UFU a utilizar as informações em qualquer época, no amparo de seus direitos.
- () Declara estar ciente que o Artigo 18 da Portaria PROAE nº 18 de 17 de agosto de 2020, incisos V, VI, VII, prevê que *“a equipe técnica de assistentes sociais, conforme a especificidade e necessidade de cada situação, poderá durante o processo de análise socioeconômica consultar cadastros de informações socioeconômicas nacionais e locais consultar rede mundial de computadores; consultar as informações públicas”*.

Os dados pessoais coletados serão utilizados somente para esse fim, de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD (Lei 13709/2018).