UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA (UFU) PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (PROAE)



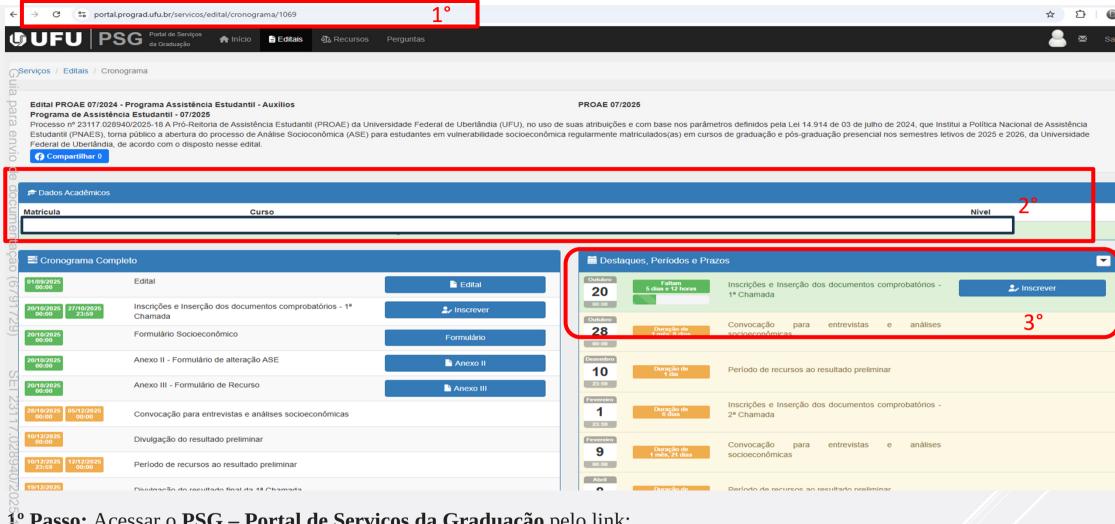
Guia para Envio da Documentação Programa de Assistência Estudantil (PROAE/UFU) Edital nº 07/2025

Processo de Análise Socioeconômica (ASE) para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados(as) em cursos de graduação e pós-graduação presenciais da Universidade Federal de Uberlândia, referentes aos semestres letivos de 2025 e 2026.

028940/2025-18 / pg. 1



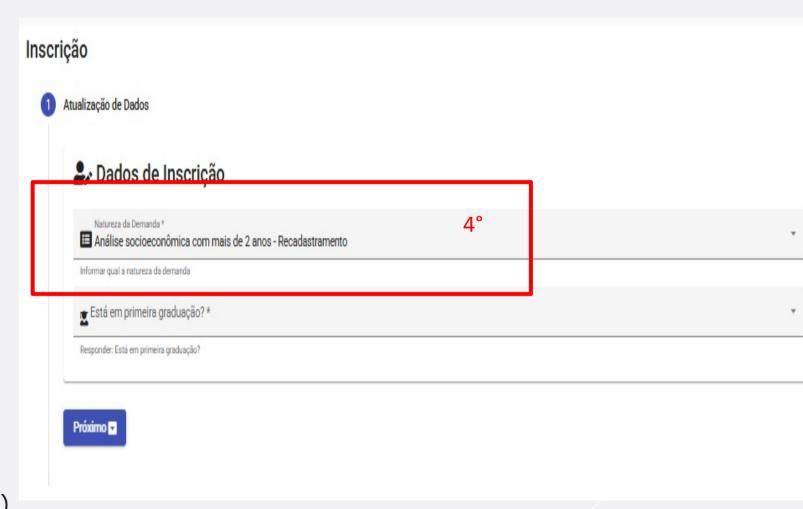
- Conferir se os dados de contato cadastrados no PSG Portal de Serviços da Graduação estão atualizados.
- Antes de iniciar a inclusão dos documentos, as/os estudantes que forem solicitar análise socioeconômica ou recadastramento (análise socioeconômica expirada há mais de dois anos) deverão ler e preencher o FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO (ANEXO I).
- Antes de iniciar a inclusão dos documentos, as/os estudantes que forem solicitar alteração da análise socioeconômica válida (com até dois anos de vigência) deverão ler e preencher o FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO ASE (ANEXO II).
- Confira os arquivos antes do envio e nomeie corretamente os documentos a serem anexados.
- Ao finalizar o envio de cada documento, este será automaticamente salvo no sistema. Caso ocorra algum problema de conexão com a internet, o(a) estudante poderá acessar novamente o sistema e continuar a inclusão dos documentos, verificando quais já foram inseridos.
- Caso ocorra alguma situação relacionada ao funcionamento do sistema, **comunique por e-mail**: **dires@proae.ufu.br** e **diase@proae.ufu.br**.

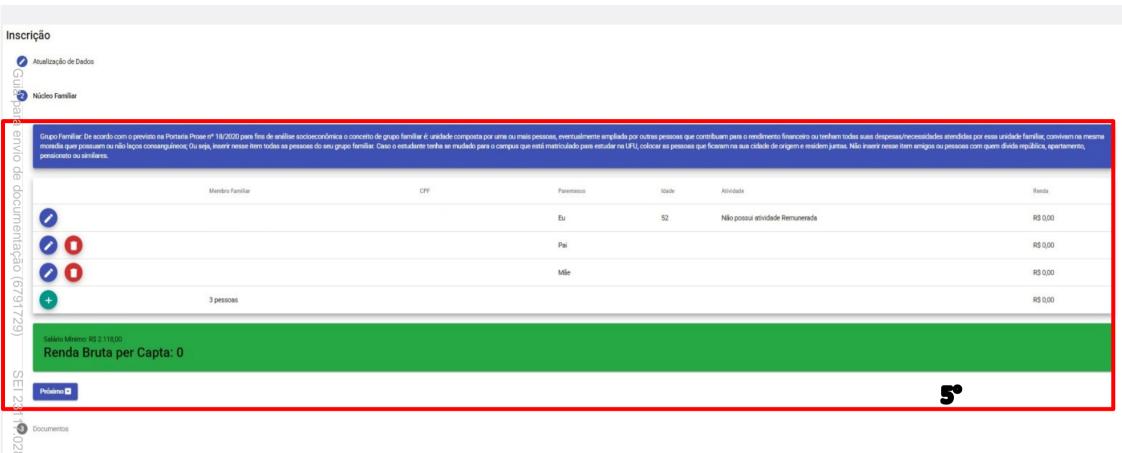


- **1º Passo:** Acessar o **PSG Portal de Serviços da Graduação** pelo link:
- https://www.portal.prograd.ufu.br/servicos/Edital/cronograma/1069 e efetuar o login utilizando seu usuário e senha de acesso.
- **2º Passo: Conferir os dados acadêmicos** no sistema, verificando se todas as informações estão corretas e atualizadas.
- **3º Passo: Clicar no ícone "Inscrever"** para iniciar o processo de inscrição no edital.

4º Passo Escolher a natureza da demanda:

- Primeira solicitação de ASE
- Recadastramento (ASE expirada com mais de dois anos) ou
- Alteração (ASE válida com dois anos ou menos)



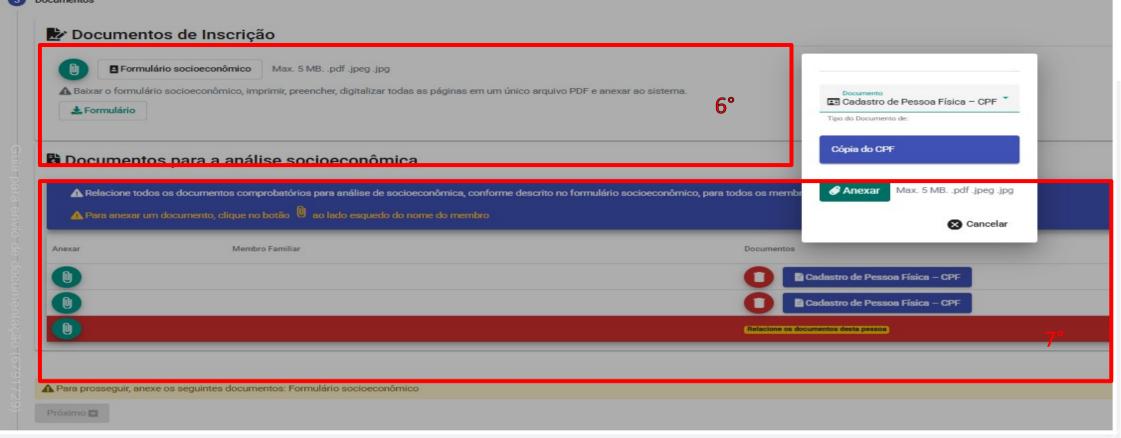


passo: No campo acima, deve-se incluir o nome, CPF, parentesco, idade e atividade de todas as pessoas que compõem o grupo familiar, considerando todos os membros, independentemente da idade.

UFU|PSG v6.28.4 - Copyright © 2025 Universidade Federal Uberlândia.

Finalização da Inscrição

 Informar também a renda bruta de todas as pessoas que compõem o grupo familiar, incluindo aqueles que contribuam para o rendimento financeiro ou cujas despesas e necessidades sejam totalmente atendidas por essa unidade familiar.



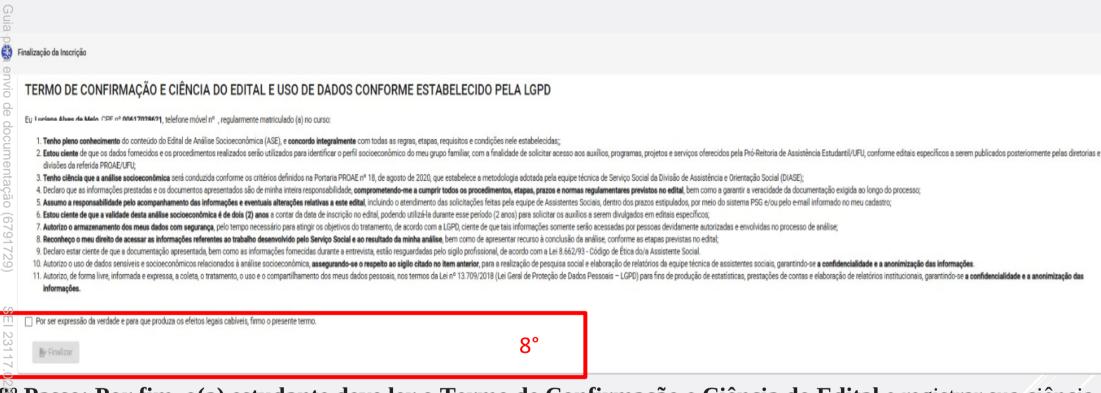
6º Passo: As/os estudantes que forem solicitar **análise socioeconômica pela primeira vez** ou **recadastramento** (em casos de análise socioeconômica expirada há mais de dois anos) deverão ler, preencher e anexar o **Formulário Socioeconômico** (**Anexo I**).

As/os estudantes que forem solicitar alteração da análise socioeconômica válida (com até dois anos de vigência) deverão ler, preencher a anexar o Formulário de Alteração ASE (Anexo II), juntamente com os documentos comprobatórios correspondentes, conforme a(s) alteração(ões) e/ou auxílio(s) solicitados.

Passo: Nesse campo, devem ser anexados os **documentos de todas as pessoas que compõem o grupo familiar**, informando o tipo de documento correspondente a ser inserido e, por fim, **anexando o arquivo por meio do ícone de clipe.**

Após inserir e conferir toda a documentação, o(a) estudante deverá confirmar o envio clicando no ícone "Próximo", localizado na parte inferior da página.

OBS: Em caso de envio incorreto, o estudante poderá cancelar a ação e enviar novamente.



Passo: Por fim, o(a) estudante deve ler o Termo de Confirmação e Ciência do Edital e registrar sua ciência, marcando a caixinha correspondente e clicando no ícone "Finalizar".

ÖBS: É de **responsabilidade exclusiva do(a) estudante** a observância dos procedimentos, dos prazos estabelecidos e das normas que regulamentam este edital, bem como a verificação dos documentos exigidos no ato da inscrição e o acompanhamento das informações e alterações referentes ao edital, que serão publicadas nos seguintes endereços eletrônicos: https://www.portal.prograd.ufu.br/servicos/ e https://proae.ufu.br/